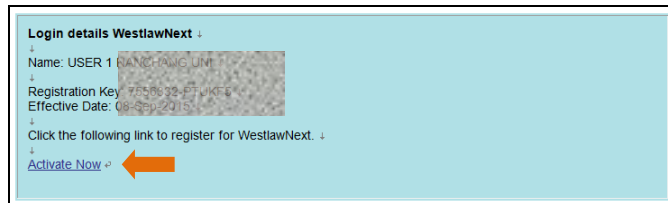


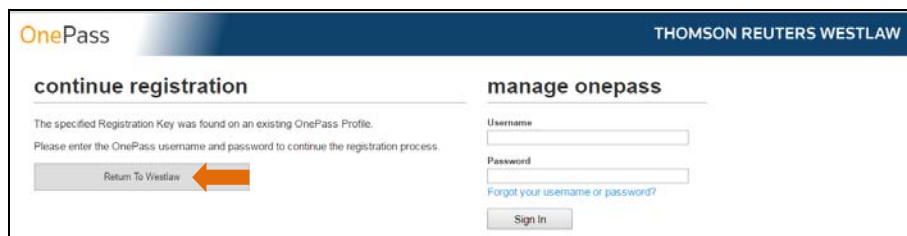
WESTLAW NEXT 注册码 (Registration Key) 使用说明

请按照如下步骤设置 OnePass :

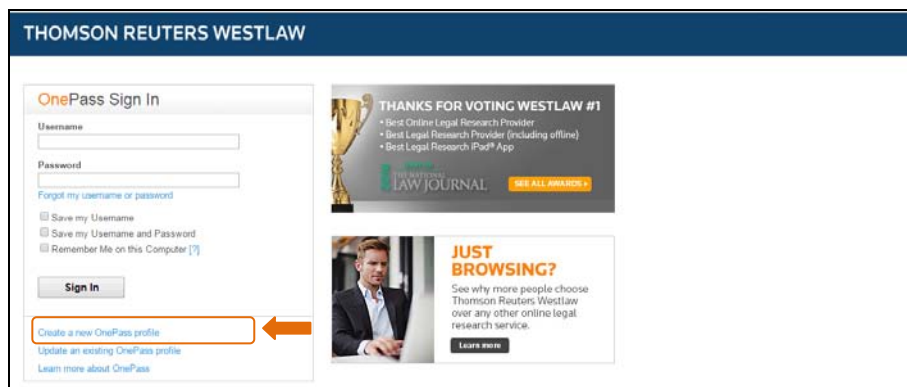
Step1 收到Login Details邮件, 请点击 “Activate Now” 或登录 onepass.westlaw.com 注册OnePass



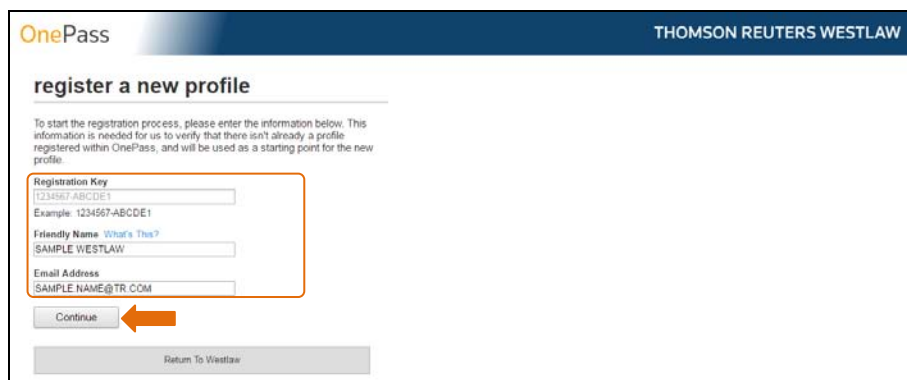
Step2 请点击 “Return To Westlaw” 进入注册页面



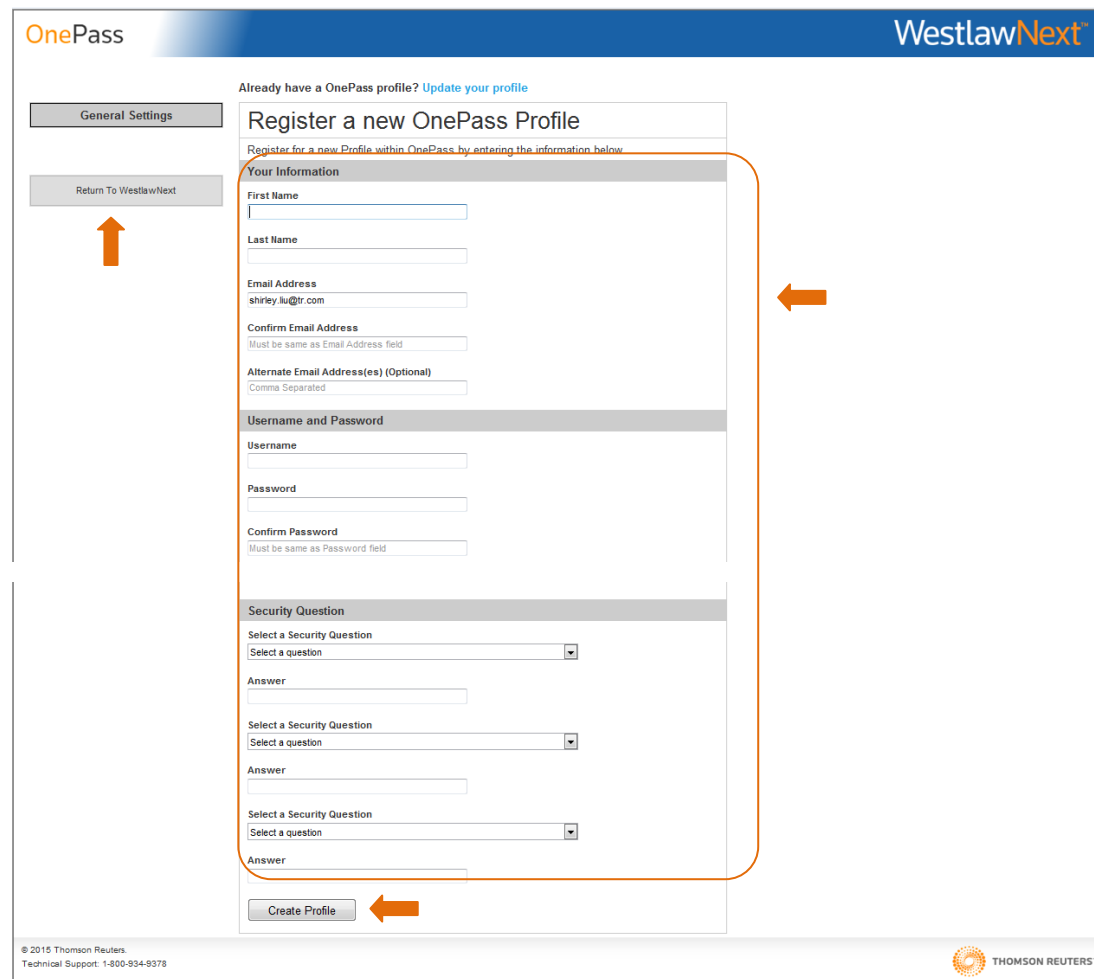
Step3 点击next.westlaw.com登录并点击 “Create a new OnePass profile”



Step4 输入注册码、姓名及邮件地址后按 “Continue” 继续



Step 5 输入注册信息，点击“Create Profile”完成 WestlawNext 的 OnePass 账号密码设置。点击“Return to WestlawNext” 返回产品页面。



用户需要操作的步骤（注意所有的文本框中不支持汉字）：

1. 在 First Name 和 Last Name 下方文本框中输入名和姓氏；
2. Email address 需要确认输入准确
3. Confirm email address 再次输入邮箱地址
4. 在 Username 下方的文本框中输入自己设计的用户名，长度 8 - 70 个字符，可以为任意大小写字母，数字和特殊符号（@.-_，即@符号，句号，连接符下划线，均可）；
5. 在 Password 下方的文本框中输入自己设计的密码，长度 8 - 16 个字符，且同时满足下列至少 3 项要求：
 - a) 大写字母
 - b) 小写字母
 - c) 数字
 - d) 特殊符号（@.-_，即@符号，句号，连接符下划线，均可）
6. 在 Confirm Password 下方文本框中重复输入密码；
7. Security question, 可以选择一个问题，然后回答，以便日后找回忘记密码